

RIEPILOGO CURRICULUM



Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- ☒ Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- ☒ Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- ☒ Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **Devincenti Nicolasi**
Nome: **Cristina**
Sesso: **Donna**
Nato/a il: **21/01/1979**
Comune di nascita: **Ivrea**
Codice Fiscale: **DVNCST79A61E379X**
Cellulare: **+393470400857**
Email: **cri_andrea@icloud.com**
PEC: **devincentinicolasi.cristina@postecert.it**
Nazione di residenza: **Italia**
Indirizzo di residenza: **Strada Vecchia di Rivarolo**
Numero di residenza: **6**
Comune di residenza: **Ozegna**
Provincia di residenza: **TO**
CAP di residenza: **10080**
Patente: **B**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**

Paese: **Italia**

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**

Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Ozegna**

Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Non tenuto**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**

Denominazione: **Istituto Tecnico Industriale indirizzo Informatica**

Rilasciato da: **IIS CAMILLO OLIVETTI**

Indirizzo: **Colle bellavista Ivrea**

Anno di conseguimento: **2003**

Durata: **5**

Voto (Numeratore): **88**

Voto (Denominatore): **100**

☐ Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Applicativi informatici , Tecniche e strumenti di scrittura per il web e/o per i social media, Tecniche e strumenti per la configurazione, installazione ed ottimizzazione di sistemi informatici**

Tipo: **Laurea triennale o laurea di primo livello**

Denominazione: **L16 - Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione**

Rilasciato da: **Università degli Studi di Torino**

Indirizzo: **Via Verdi 8 Torino**

Conseguito in data: **18/03/2010**

Durata: **3**

Voto (Numeratore): **89**

Voto (Denominatore): **110**

☐ Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Diritto comunitario e internazionale, Diritto amministrativo, Redazione atti amministrativi , Tecniche e strumenti di programmazione delle politiche abitative, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi di natura ambientale, Rilevazione e raccolta dati a fini statistici**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **30/12/2016**

Esperienza terminata il: **15/03/2018**

Ente Pubblico: **Comune di Torino**

Indirizzo: **Piazza palazzo di Città**

Qualifica: **Istruttore amministrativo (Cat. C) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Assegnazione sussidi / servizio sociale**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **16/03/2018**

Esperienza terminata il: **02/09/2018**

Ente Pubblico: **Comunque di Orio Canavese**

Indirizzo: **Piazza Tappero 1 - 10010 Orio Canavese**

Qualifica: **Istruttore direttivo amministrativo contabile (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Ufficio ragioneria e Tributi/ redazione bilancio e rendiconto e le competenze correlate**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **03/09/2018**

Esperienza terminata il: **15/03/2022**

Ente Pubblico: **Comune di Torino**

Indirizzo: **Piazza palazzo di Città- Torino**

Qualifica: **Istruttore amministrativo (Cat. C) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Ufficio tributi- protocollo**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **16/03/2022**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **Comune di Cuorgnè**

Indirizzo: **Via Garibaldi 9**

Qualifica: **Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona (fino a settembre 2024) - Settore finanziario (da settembre 2024 a settembre 2025) - Servizio avvocatura per supporto per la predisposizione di bandi di aste pubbliche di immobili e terreni / preziosi / rame / quadri / mobilio / suppellettili ricevuti in eredità - supporto per controlli interni successivi - accesso agli atti e rendicontazione ufficio procedimenti disciplinari**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Energia e motivazione, Apprendimento e miglioramento continuo , Resilienza, Consapevolezza organizzativa e del proprio ruolo, Gestione dello stress , Autoefficacia personale, Sviluppo professionale, Autocontrollo, Integrità ed etica pubblica , Applicativi informatici, Strumenti di autenticazione digitale, Tecniche e strumenti di sviluppo di sistemi informativi web based, Strumenti e tecnologie informatiche, Strumenti ed applicativi per la ricerca di lavoro, Strumenti ed applicativi per la gestione del protocollo e degli atti, Tecniche e strumenti per la conservazione digitale e la conformità normativa, Tecniche di utilizzo delle tecnologie emergenti per la trasformazione digitale, Strumenti web, Tecniche e strumenti per la**

configurazione, installazione ed ottimizzazione di sistemi informatici, Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei processi e dei servizi, Disciplina in materia di whistleblowing , Lavorare in team, Gestione del lavoro per processi , Problem solving, Iniziativa, Affidabilità , Orientamento al risultato, Empatia digitale, Comunicazione ed ascolto, Negoziazione, Collaborazione e gestione del conflitto, Networking, Integrazione , Orientamento agli utenti/clienti, Organizzazione del lavoro, Redazione atti amministrativi, Tecniche e strumenti di governance, Codice dei contratti pubblici, Elementi di diritto privato (contratti e proprietà)

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **22/08/2011**

Esperienza terminata il: **29/12/2016**

Ente Pubblico: **Comune di Lugnacco / GiGroup**

Indirizzo: **10080 val di Chy**

Qualifica: **Istruttore amministrativo-finanziario (Cat. C) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Uffici: Ragioneria, Tributi, anagrafe, stato civile - protocollo- segreteria**

Tipo Contratto: **Interinale**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **01/11/2024**

Esperienza terminata il: **01/11/2024**

Ente Organizzatore: **MEF - RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO**

Indirizzo: **ON LINE**

Titolo del corso: **IL QUADRO CONCENTTUALE del Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio accrual (Riforma 1.15 del PNRR)**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **03/03/2025**
Esperienza terminata il: **03/03/2025**
Ente Organizzatore: **PUBLIKA SRL**
Indirizzo: **Via Parigi 6, Porto Mantovano MN**
Titolo del corso: **PIAO, trasparenza e anticorruzione**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **4**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **05/03/2025**
Esperienza terminata il: **05/03/2025**
Ente Organizzatore: **STUDIO SIGAUDO**
Indirizzo: **Via Santa Croce, 40, 10024 Moncalieri TO**
Titolo del corso: **IVA**
Tipologia: **Altro**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **3**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **19/03/2025**
Esperienza terminata il: **19/03/2025**
Ente Organizzatore: **SCUOLA IFEL**
Indirizzo: **Piazza di S. Lorenzo in Lucina, 26, 00186 Roma**
Titolo del corso: **Rendicontazione degli obiettivi di servizio 2024**
Tipologia: **Altro**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **31/03/2025**
Esperienza terminata il: **07/11/2025**
Ente Organizzatore: **SYLLABUS**
Indirizzo: **Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186 Roma -**
Titolo del corso: **Gestire dati, informazioni e contenuti digitali**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **1**
Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **02/10/2025**
Esperienza terminata il: **02/10/2025**
Ente Organizzatore: **POOLSA SRL**
Indirizzo: **Vicolo Cugiano, 4, 10090 San Giorgio Canavese TO**
Titolo del corso: **corso sulla sicurezza di base**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**
Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **29/10/2025**
Esperienza terminata il: **29/10/2025**
Ente Organizzatore: **CSI PIEMONTE**
Indirizzo: **Corso Unione Sovietica, 216 10134 Torino - Italy**
Titolo del corso: **Cybersicurezza e protezione dati nella quotidianità"**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **12/11/2025**
Esperienza terminata il: **12/11/2025**
Ente Organizzatore: **WINXPAL SRL**
Indirizzo: **Via Ezio Alberton, 2/B 10015 Ivrea (TO)**
Titolo del corso: **Webinar Misura 1.4.3 PagoPA e ApplO**
Tipologia: **Altro**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **4**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **03/12/2025**
Esperienza terminata il: **03/12/2025**
Ente Organizzatore: **SYLLABUS**
Indirizzo: **Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186 Roma -**
Titolo del corso: **Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre pa**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **1**
Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **03/12/2025**
Esperienza terminata il: **06/12/2025**
Ente Organizzatore: **SYLLABUS**
Indirizzo: **Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186 Roma -**
Titolo del corso: **La cultura del rispetto**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **12**
Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **04/12/2025**
Esperienza terminata il: **05/12/2025**
Ente Organizzatore: **SYLLABUS**
Indirizzo: **Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186 Roma -**
Titolo del corso: **Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **1**
Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **17/12/2025**
Esperienza terminata il: **17/12/2025**
Ente Organizzatore: **SYLLABUS**
Indirizzo: **Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186 Roma -**
Titolo del corso: **tecniche e strumenti di gestione dei progetti**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **3**
Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **17/12/2025**
Esperienza terminata il: **17/12/2025**
Ente Organizzatore: **SYLLABUS**
Indirizzo: **Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186 Roma -**
Titolo del corso: **La gestione avanzata dei progetti - avanzato**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **18/12/2025**
Esperienza terminata il: **18/12/2025**
Ente Organizzatore: **SYLLABUS**
Indirizzo: **Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186 Roma -**
Titolo del corso: **Produrre, valutare e gestire documenti informatici**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **18/12/2025**
Esperienza terminata il: **18/12/2025**
Ente Organizzatore: **SYLLABUS**
Indirizzo: **Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186 Roma -**
Titolo del corso: **RIForma Mentis**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **1**
Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **19/12/2025**
Esperienza terminata il: **19/12/2025**
Ente Organizzatore: **SYLLABUS**

Indirizzo: **Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186 Roma -**
Titolo del corso: **Produrre, valutare e gestire documenti informatici - Livello avanzato**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **1**
Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **22/12/2025**
Esperienza terminata il: **22/12/2025**
Ente Organizzatore: **SYLALBUS**
Indirizzo: **Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186 Roma -**
Titolo del corso: **La cultura dell'integrità pubblica - base**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **4**
Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **03/03/2026**
Esperienza terminata il: **03/03/2026**
Ente Organizzatore: **SYLALBUS**
Indirizzo: **Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186 Roma -**
Titolo del corso: **LA DIFESA DELL'INTEGRITA' PUBBLICA :UN PILASTRO DEL GOVERNO APERTO - IDENTIFICARE E PREVENIRE I FENOMENI CHE METTONO A RISCHIO L'INTEGRITA' PUBBLICA - BASE**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **4**
Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **27/03/2026**
Esperienza terminata il: **27/03/2026**
Ente Organizzatore: **SYLLABUS**
Indirizzo: **Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186 Roma -**
Titolo del corso: **Le competenze per l'integrità pubblica - intermedio**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **4**
Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **30/03/2026**
Esperienza terminata il: **30/03/2026**
Ente Organizzatore: **Lente Locale SRLS**
Indirizzo: **Lunano (PU) in Corso Roma 97**
Titolo del corso: **ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, PNA 2025 E PIAO 2025/2028, SOTTOSCRIZIONE 2.3**
Tipologia: **Corso di formazione obbligatoria**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **3**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **31/03/2026**

Esperienza terminata il: **31/03/2026**

Ente Organizzatore: **SYLLABUS**

Indirizzo: **Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186 Roma**

Titolo del corso: **Integrity management promuovere la cultura dell'integrità nell'amministrazione - avanzato**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **31/03/2026**

Esperienza terminata il: **22/04/2026**

Ente Organizzatore: **SYLLABUS**

Indirizzo: **Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186 Roma -**

Titolo del corso: **Valorizzare le persone e produrre valore pubblico attraverso la formazione.**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **9**

Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **04/05/2026**

Esperienza terminata il: **04/05/2026**

Ente Organizzatore: **SYLLABUS**

Indirizzo: **Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186 Roma -**

Titolo del corso: **I principi del nuovo codice dei contratti pubblici - introduzione**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **01/06/2026**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Organizzatore: **SYLLABUS**

Indirizzo: **orso Vittorio Emanuele, 116 00186 Roma**

Titolo del corso: **Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **9**

Esame finale: **SI**

ALTRO

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Inglese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **A1**

Lettura (Comprensione): **A1**

Interazione (Espressione orale): **A1**

Produzione (Espressione orale): **A1**

Scrittura: **A1**

BILANCIO COMPETENZE

☒ Non dichiaro competenze extracurricolari

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Ambito territoriale di preferenza: **Torino**

